

Para o envio dos trabalhos:

Os trabalhos devem ser enviados no formato .DOC **para o e-mail:**
submissao-trabalhos2016@gmail.com

Salvar o arquivo .DOC com nome contendo o sobrenome do primeiro autor, seguido de pelas três primeiras palavras do título do resumo, separados por um ponto ".".

-> Exemplo: resumo com título "Avaliação da qualidade da água de um córrego urbano", com nome de autor "Luiz Carlos de Souza". Salvar o arquivo com o nome: SOUZA.AvaliaçãoDaQualidade.doc

Quando enviar o e-mail com o resumo, no campo ASSUNTO do e-mail deverá ser escrito somente Submissão Resumo Jornada + nome do primeiro autor. Exemplo: Assunto: Submissão Resumo Jornada – Luiz Carlos de Souza.

Quando submeter o resumo, indicar no corpo do e-mail a preferência pela modalidade de apresentação (painel ou apresentação oral) e o tema correspondente (Sistemas Ecológicos e Geociências, Gestão da Paisagem e Ambiente e Sociedade).

Importante: A Comissão Científica dará o parecer final quanto à modalidade de apresentação de cada trabalho, resultando em parecer "aceito" e "não aceito". Em caso de parecer aceito com sugestões fica a critério dos autores fazerem as alterações para as prestações.

Regras para a formatação dos resumos:

- Utilizar o template disponível [aqui](#) com o cabeçalho do evento;
- Digite seu resumo sobre o template;
- Fonte do texto: Times New Roman, tamanho 12;
- O trabalho deverá ter Resumo, Introdução, Materiais e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusão e Referências;
- Os trabalhos não poderão ultrapassar o limite de 4 páginas, incluindo as referências;
- O Resumo e as Referências deverão ter espaçamento simples e alinhamento justificado;
- Os trabalhos devem ser separados nos itens: Introdução, Materiais e Métodos, Resultados e Discussão e Conclusão deverão ter espaçamento 1,5 e alinhamento justificado;
- Os títulos dos tópicos devem ser escritos em maiúsculo e negrito;

- Os trabalhos devem seguir normais da ABNT para referências, citações, notas de rodapé, título de tabela e legenda de figuras;
- Margens: não alterar a formatação original do template;
- Título: Times New Roman, tamanho 14, negrito, centralizado e apenas com a primeira letra maiúscula;
- Nome do(s) autor(es): Sobrenome em maiúsculo, seguindo dos outros nomes abreviados, separando-os por ponto e vírgula (;). Exemplo: autores Paula Costa Silva e Pedro Antônio Pires: SILVA, P. C.; PIRES, P. A.;
- O nome do orientador deve estar na mesma formatação do autor, porém na linha seguinte e com a indicação "Orientador(a):";
- O nome dos autores devem ser identificados com identificação numérica, como por exemplo " 1 ". Logo abaixo, deve ser especificada a instituição a qual o autor pertence e seu curso, bem como seu e-mail para contato. Exemplo SILVA, P. C.¹; PIRES, P. A.².
- Palavras-chave: três que identifiquem o conteúdo do trabalho. Devem ser escritas em minúscula e separadas por ponto e vírgula.
- Podem ser apresentados planos de projetos em andamento, concluídos, de disciplinas anteriores e trabalhos de iniciação científica;

Os resumos aprovados pelos avaliadores serão publicados nos anais do evento e disponibilizados virtualmente.

Para elaboração do painel:

- Largura do painel: 90 cm;
- Altura do painel: de 90 cm até 120 cm;
- Tamanho da fonte: os textos devem ser legíveis a uma distância de 1 metro (sugestão: para textos – no mínimo 24 pontos; para títulos – no mínimo 34 pontos e para autores e subtítulos – no mínimo 30 pontos);
- Sugestão de conteúdo do painel: título, nomes dos autores, instituição, endereços eletrônicos, introdução, objetivos, material e métodos, resultados, referências bibliográficas e agradecimentos;
- Dê preferência à inserção de figuras, esquemas, fotos e gráficos!
- Evite excesso de texto;
- Certifique-se que o painel tenha canaleta de sustentação inferior e superior com cordão para fixação.

Dicas para preparar o painel: <http://colinpurrington.com/tips/academic/posterdesign>

Para apresentações orais:

- Os trabalhos inscritos para apresentação oral serão selecionados e alocados segundo critérios científicos e disponibilidade das salas;
- As apresentações devem ter no máximo 15 minutos e serão seguidas de 5 minutos para perguntas;
- Os autores terão liberdade para decidir quanto à forma de apresentação oral, mas aconselha-se o uso de slides, e será fornecido como apoio um data show para projeção de texto, imagens e vídeos.

Dicas para preparar a apresentação oral:

<http://www.presentationzen.com/presentationzen/2007/08/i-spent-the-wee.html>

Agradecemos a sua participação!